**Министерство культуры Российской Федерации**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»**

**Ростовский-на-Дону филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**
**«Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»**

Подписано цифровой подписью: Резванов Александр Анатольевич
Дата: 2024.02.09 13:25:18 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала

_____ А. А. Резванов
«30» мая 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ, СОЦИАЛЬНОЙ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора филиала
по учебно-воспитательной работе _____ И.А. Мамджян
*(подпись)*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, структуру, основные задачи и функции отдела по воспитательной работе, социальной и молодежной политике (далее - Отдел) Ростовского-на-Дону филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Филиал).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А.Герасимова, Положения о Филиале, Концепции по воспитательной работе Филиала, а также настоящего Положения.

1.3. Главной целью деятельности Отдела является реализация системы воспитательной работы, социальной и молодежной политики по созданию условий для формирования гармонично и всесторонне развитой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина – патриота.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе.

2.2. В состав Отдела входит 3 штатные должности: начальник отдела по воспитательной работе, социальной и молодежной политике – 1 ед., педагог-психолог – 1 ед., педагог-организатор – 1 ед.

2.3. Квалификационные требования к должностям определяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

2.4. Сотрудники назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом директора филиала. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями.

2.5. Отдел возглавляет начальник, который несет непосредственную ответственность за деятельность отдела по воспитательной работе, социальной и молодежной политике, определяемую настоящим Положением.

2.6. В процессе работы Отдел взаимодействует с кураторами студенческих групп, учебно-методическим отделом, преподавателями, отделением среднего профессионального образования, факультетом экранных искусств, библиотекой, хозяйственным отделом и другими

подразделениями по различным вопросам с целью качественного функционирования Отдела.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

**3.1. Основные задачи Отдела**:

3.1.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования внеучебной и воспитательной работы, социальной и молодежной политики филиала и его реализация.

3.1.2. Обеспечение разработки и выпуска документов по организации внеучебной, воспитательной работы, социальной и молодежной политики.

3.1.3. Методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся.

3.1.4. Реализация мероприятий с обучающимися в Филиале способствующих:

- развитию у обучающихся мировоззренческого интереса к познанию;
- совершенствованию работы по патриотическому воспитанию;
- формированию у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и общественно полезному труду;
- развитию потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного в личности;
- формированию потребности в здоровом образе жизни, создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, пьянству, курению и другим антиобщественным проявлениям;
- привлечению студентов к активному участию в различных мероприятиях общественной, спортивной жизни филиала, города, области.

**3.2. Основные функции Отдела**:

3.2.1. Планирование, организация и контроль воспитательной внеучебной работы в Филиале.

3.2.2. Координация работы по методическому обеспечению воспитательного процесса, социальной и молодежной политики, по внедрению новых технологий и средств воспитания.

3.2.3. Воспитательное направление:

- Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного характера).
- Оказание психологической консультативной помощи обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- Оказание методической помощи кураторам студенческих групп, анализ их работы и разработка рекомендаций по улучшению качества работы кураторов.

- Организация работы просветительского характера с родителями обучающихся.

- Организация работы по правовому воспитанию, профилактике негативных явлений, межнациональных конфликтов, экстремизма и терроризма, подготовка и проведение мероприятий и отчетов по данному направлению.

- Организация работы по привитию духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности, подготовка и проведение мероприятий и отчетов по данному направлению.

- Организация работы по развитию спортивного и экологического направлений, подготовка и проведение мероприятий и отчетов по данному направлению.

- Организация работы по установлению мер наказания для студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка Филиала, а также для студентов, проживающих в общежитии, нарушающих правила проживания в студенческом общежитии.

3.2.4. Социальное направление:

- Сбор и хранение социальных паспортов обучающихся.

- Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка Филиала и другими необходимыми нормативными документами.

- Учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Поддержка обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, в том числе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Организация и осуществление контроля за проведением планового медицинского осмотра обучающихся.

- Систематический сбор и обработка предложений, заявлений, жалоб от обучающихся.

3.2.5. Направление молодежной политики:

- Организация и проведение мероприятий в филиале в рамках реализации государственной молодежной политики.

- Обеспечение участия обучающихся в городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно-творческого, спортивно-оздоровительного и других направлений.

- Организация работы по развитию добровольчества, подготовка и проведение мероприятий и отчетов по данному направлению.

- Обеспечение деятельности органов студенческого самоуправления и поддержка деятельности других молодежных объединений и организаций в филиале.

- Организация работы по информационному сопровождению деятельности Отдела.

## 4. ПРАВА

4.1. Отдел наделяется следующими основными правами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач и осуществления функций:

4.1.1. Распоряжение вверенным имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативно-правовыми актами, Положением о филиале.

4.1.2. Формирование и направление руководству филиала предложений по вопросам функционирования Отдела и Филиала в целом, совершенствования воспитательной работы, социальной и молодежной политики и улучшения условий проживания в студенческом общежитии.

4.1.3. Запрос и получение от структурных подразделений филиала информации и документации, связанной с их деятельностью, необходимой для осуществления функций Отдела.

4.2. Отдел имеет другие права, направленные на его качественное функционирование, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и внутренним нормативным актам филиала.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отдел несет ответственность за:

5.1.1. Качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.1.2 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка филиала, охраны труда и противопожарной безопасности.

Ведущий специалист Горбенко

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением об отделе по воспитательной работе, социальной и молодежной политике ознакомлен(а):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата ознакомления | Подпись |
|---|---|---|---|
| 1. | Курдин А.А. | 30.05.2023г. | |
| 2. | Лытова Е.В. | 30.05.2023г. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |